

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waldemar Romero Hernández</u>	CUJ:	<u>2111-47583-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2086-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>766-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>3887025406</u>	Serie:	<u>06BE1EEB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 2,709.68</u>	Período del Informe:	<u>25/7/2022 al 31/7/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 62,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>25/7/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal Del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesore en la formulacion e implementacion del programa de educación ambiental y cultural del Parque Arqueológico Tayasal, que promuevan la participacion comunitaria del área.
- B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciónes para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Asesoré en la conformación de alianzas estrategicas con los distintos actores que tienen presencia en el municipio de Flores, los cuales pueden contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del parque .
- F Asesoré a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso publico en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
- H Brindé asesoría en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando se requerido por escrito en asuntos relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal ante la comunidad, en reuniones oficiales y otras entidades gubernamentales.
- I Asesoré a la coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo así como de capacidad al personal operativo del parque.
- J Presenté informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo mi asesoría y otros documentos que solicite la Coordinación Administrativa.

José Waldemar Romero Hernández
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
 Director Técnico a.i. del IDAEH
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del IDAEH
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waldemar Romero Hernández</u>	CUI:	<u>2111-47583-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2086-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>766-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>1747406678</u>	Serie:	<u>25380C67</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 62,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>25/7/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal Del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesore en la formulacion e implementacion del programa de educación ambiental y cultural del Parque Arqueológico Tayasal, que promuevan la participacion comunitaria del área.
- B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciónes para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Asesoré en la conformación de alianzas estrategicas con los distintos actores que tienen preseca en el municipio de Flores, los cuales pueden contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del parque .
- F Asesoré a la adminsitración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso publico en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
- H Brindé asesoría en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando se rquerido por escrito en ausntos relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal ante la comunidad, en reuniones oficiales y otras entidades gubernamentales.
- I Asesoré a la coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comnitaria en la prestación de servicios al turismo así como de cpacidad al personal operativo del parque.
- J Presenté informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo mi asesoría y otros documentos que solicite la Coordinación Administrativa.
- K Elaboración del plan ambiental y cultural del parque arqueológico Tayasal
- L Acompañamiento para estudio de aguas en el Cenote de Tayasal

José Waldemar Romero Hernández
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
 Director Técnico a.i. del IDAEH
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)